

LISTA KONTROLNA- plan działania w czasie pandemii w celu ochrony zdrowia pracowników i innych osób przebywających na terenie organizacji.

2020

LP	Zadanie	Priorytet	Stan	Data rozpoczęcia	Termin wykonania	Wykonano %	Gotowe/Zaległe?	Odpowiedzialny
1	Ustanowienie zespołu działania kryzysowego (przypisanie odpowiedzialności i zadań)							
2	Zarządzenie/procedura/plan zapewniający sprawny przekaz informowania pracowników i innych osób spoza organizacji o działaniach podjętych w związku z pandemią.							
3	Zapewnienie dystansu społecznego min. 1,5 metra w organizacji							
4	Zapewnienie w pomieszczeniach nie większej ilości osób/stanowisk pracy z zachowaniem wytycznych 1 osoba na 15 m2							
5	Określenie zasad korzystania z ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń socjalnych-ograniczenia ilości osób, odległości osób oczekujących.							
6	ograniczenie ilości bezpośrednich kontaktów do minimum z osobami spoza organizacji, zapewnienie niezbędnych narzędzi- sprzętu umożliwiającego kontakt elektroniczny.							
7	zapewnienie pracy zdalnej- jeśli to możliwe.							
8	określenie zasad rejestracji osób przychochodzących z zewnątrz do organizacji- z zachowaniem wymagań RODO.							
9	Przekazywanie osobom wchodzącym do organizacji informacji o obowiązujących wymaganiach np. stosowanie piktogramów dot. stosowania odpowiednich środków, instrukcji- procedur itp.							

LP	Zadanie	Priorytet	Stan	Data rozpoczęcia	Termin wykonania	Wykonano %	Gotowe/Zaległe?	Odpowiedzialny
10	usunięcie/ograniczenie dostępu do wszelkich możliwych materiałów, przedmiotów z pomieszczeń pracy/pomieszczeń socjalnych których dezynfekcja bądź sterylizacja nie jest możliwa							
11	opracowanie planu działania w zakresie zapewnienia monitorowania częstotliwości, czynności porządkowych, w tym: dezynfekcji, sterylizacji, sprzątnięcia i mycia powierzchni, pomieszczeń narzędzi, sprzętu na terenie organizacji. (częstotliwość zgodna z wytycznymi GIS dostosowana do specyfiki organizacji).							
12	ustalenie zasad pisemnego potwierdzania wykonania działań wskazanych w punkcie 11							
13	Zapewnienie pracownikom odpowiednich środków ochrony indywidualnej (maseczki, rękawice, google, przyłbice). Obowiązek stosowania ŚOI przez pracownika w przypadku braku możliwości zapewnienia wymaganego dystansu.							
14	wprowadzenie zakazu wchodzenia na teren organizacji osób z zewnątrz nie posiadających wymaganych ŚOI.							
15	Zakupienie środków dezynfekcyjnych, oraz uzyskanie na etapie zakupów kart charakterystyki.							
16	uwzględnienie środka dezynfekcyjnego w wykazie substancji chemicznych i mieszanin oraz zapoznanie pracowników z treścią kart charakterystyki (w celu właściwego obchodzenia się ze środkiem, jego magazynowania, utylizowania itp..).							
17	ustalenie miejsc usytuowania oraz zapewnienie stałego dostępu do środków dezynfekcyjnych- możliwa konieczność zakupu dozowników.							

LP	Zadanie	Priorytet	Stan	Data rozpoczęcia	Termin wykonania	Wykonano %	Gotowe/Zaległe?	Odpowiedzialny
18	ustalenie i podjęcie środków zapobiegawczych zmniejszających obciążenie psychiczne spowodowane pandemią							
19	Opracowanie Instrukcji (mycia i dezynfekcji rąk, użytkowania i konserwacji wydanych ŚOI, udzielania pierwszej pomocy w tym RKO w stanach epidemii chorób zakaźnych)							
20	aktualizacja kart oceny ryzyka zawodowego w związku z panującą pandemią							
21	opracowanie procedury identyfikacji oraz postępowania w przypadku podejrzenia zachorowania na COVID-19 uwzględniającej zasady izolacji osoby podejrzonej, powiadomienia organów zewnętrznych wraz z umieszczeniem telefonów kontaktowych.							